

## **AB CONSULTING GROUP ZRT. ETIKAI KÓDEX**

### **Az Igazgatóság üzenete**

Az etikus magatartás iránti elkötelezettségünk és a szilárd etikai alapok az AB Consulting Group Zrt. működésének egyik legfontosabb elemei. Elkötelezettek vagyunk a korrekt, etikai kultúrán és megfelelően alapuló üzleti működés mellett.

Hosszú távon csak úgy nézhetünk szembe a versenypiac kihívásaival, ha mind személyesen, mind társaságként erkölcsi felelősséget vállalunk elveinkért. Munkatársaink tevékenységük során mindig kötelesek törvényesen, etikusan és az AB Consulting Group Zrt. érdekeinek és értékrendjének megfelelően eljárni.

Köszönetet mondunk értékeink megtartásáért és annak támogatásáért, hogy helyesen működünk. Ami nem csak azt jelenti, hogy gondosan megalkotott, tisztességesen árazott és magas minőségű termékeket és szolgáltatásokat kínálunk, hanem azt is, hogy mindig szem előtt tartjuk a tisztességességet és becsületességet. Kizárólag olyan szállítóktól szerzünk be anyagokat, illetve szolgáltatásokat, akiknek kifogástalan az emberi jogok és megfelelőségi szabályok tiszteletben tartásával kapcsolatos háttere, így biztosítjuk ellátási láncunk tisztaságát, és figyelemmel kísérjük, hogy teljes működésünk megfeleljen jelen Etikai Kódexünknek.

### **1. Bevezetés**

Ez a dokumentum az AB Consulting Group Zrt. ETIKAI KÓDEXE, amely tartalmazza etikai elkötelezettségünket, és útmutatóul szolgál valamennyi érintett számára a megfelelő üzleti magatartás kialakításához. Mi, az AB Consulting Group Zrt.-nél elkötelezettek vagyunk a törvényes, etikus és átlátható üzletmenet iránt.

Ez a dokumentum érvényes valamennyi munkatársra, aki az AB Consulting Group Zrt. érdekében dolgozik (beleértve a vezető tisztségviselőket, vezetőket, munkavállalókat, ideiglenes, gyakornok és alvállalkozó munkaerőt is), valamint azokra a szervezetekre, akikkel üzleti kapcsolatba kerülünk.

Az AB Consulting Group Zrt. minden munkatárstól elvárja, hogy a munkával összefüggő minden ügyben pártatlan és őszinte legyen. Az összes munkatárs felelős azért, hogy általánosan jóhiszeműen járjon el, és hogy ne tegyen semmi olyat, ami a munkakapcsolathoz szükséges bizalmat gyengítheti.

Vállalkozásunk sikere a munkatársainktól és megrendelőinktől kapott bizalmon alapul. Azáltal nyerünk hitelességet, hogy ragaszkodunk a tisztességesség melletti elkötelezettségünkhöz, és hogy kizárólag etikus módon érjük el céljainkat. Minden munkatárstól elvárt, hogy tartsa magát jelen Kódexhez mind szakmai, mind személyes magatartása során, valamint kezeljen mindenkit tisztelettel, őszintén és tisztességesen.

Az AB Consulting Group Zrt. folyamatosan nyitott minden kérdésre, és nem tolerál semmilyen büntetést vagy megtorlást azzal szemben, aki jóhiszeműen jelent bármilyen, az Etikai Kódexnek nem megfelelő vagy annak vélt viselkedést.

Vezetőinknek kiemelt felelőssége, hogy magatartásukkal is kifejezzék jelen Kódex fontosságát. Felelősek azért, hogy minden felmerült etikai kérdéssel vagy aggodalommal időben foglalkozzanak. A munkatársak kötelesek együttműködni minden lehetséges vagy állítólagos etikai vétség kivizsgálásában. Az etikai vétségek kivizsgálását minden esetben az AB Consulting Group Zrt. Igazgatósága végzi.

A vizsgálat során megállapított etikai vétség munkajogi következményekkel járhat és indokolt esetekben a jogviszony azonnali megszüntetését is eredményezheti.

Elkötelezettek vagyunk abban, hogy értékeinket és normáinkat beszállítóink, alvállalkozóink, szolgáltatóink és partnereink vonatkozásában egyaránt alkalmazzuk.

## **2. Etikai értékek**

Az AB Consulting Group Zrt. elkötelezettségét a törvényes, etikus és átlátható üzletmenettel történő működésre az alábbiakban meghatározott értékrenddel kívánja sikeresen biztosítani:

- Minőség tudatosság, minőség iránti elkötelezettség a napi munkavégzésben
- Saját és vevői információk védelmének biztosítása üzleti tevékenységünk során
- Környezettudatos szemlélet, fenntarthatóság folyamatos szem előtt tartása üzleti döntéseinkben
- Tisztességes, transzparens működés, elhatárolódás a korrupció valamennyi formájától
- Jogszabályok ismerete, betartása, különös tekintettel az emberi jogokra, az emberi méltóság tiszteletben tartására
- Esélyegyenlőség biztosítása, zéró tolerancia a diszkrimináció vagy zaklatás bármely formájával szemben

Az AB Consulting Group Zrt. megfogalmazott alapértékei, amelyet munkatársainkkal és ügyfeleinkkel való mindennapi együttműködés során betartunk:

- Felelősséget vállalunk saját feladatainkért, azt nem hárítjuk másra
- Egymás feladatait megismerve tiszteletben tartjuk a munkaköri határokat
- Elfogadjuk, tiszteljük és becsüljük a másikat
- Pontos, részletes és helytálló információk átadásával segítjük egymás munkáját
- Világos célok mentén, strukturált irányítás mellett dolgozunk
- Jókedvvel, pozitív szemlélettel dolgozunk
- Építő jellegű visszajelzést adunk a másoknak
- Betartjuk a szabályokat
- Őszintén, nyitottsággal, bizalommal és türelemmel fordulunk egymáshoz
- A megoldásra törekszünk
- Betartjuk az ígéreteinket
- A hibáinkra tanulási/fejlesztési lehetőségként tekintünk

## **3. Jogszabályoknak való megfelelés**

Tisztességesség melletti elkötelezettségünk a törvények és írott és íratlan szabályok betartásával kezdődik. Ismerjük és betartjuk a törvényes üzletvitelhez szükséges jogszabályokat és szabályozásokat.

Betartjuk valamennyi érvényesen vállalt szerződéses kötelezettségünket, és nem élünk vissza jogainkkal.

Munkatársainknak mindig be kell tartani minden jogszabályt és szabályzatot, beleértve a Kódexet, és biztosítaniuk kell az ennek megfelelő működést.

#### **4. Fenntarthatóság**

Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy jelenlegi szükségleteinket a következő generációk lehetőségeinek veszélyeztetése nélkül elégítsük ki, ezért a gazdasági, környezeti és társadalmi tényezőket együttesen igyekszünk figyelembe venni működésünk és üzleti döntéseink során.

#### **5. Emberi jogok**

Elkötelezettek vagyunk minden ember és közösség méltóságának és emberi jogainak tiszteletben tartása mellett, akikkel kapcsolatba kerülünk munkánk során. Semmilyen formában nem okozunk, illetve járulunk hozzá emberi jogi jogsértésekhez. Munkatársaink mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelnek és megtartják emberi jogaikat.

#### **6. Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények**

Elkötelezettek vagyunk a munkahelyi egyenlőség előmozdítása, valamint a jogszerű és tisztességes foglalkoztatási és javadalmazási gyakorlat megvalósítása iránt. Határozottan ellenezzük a gyermek-, rabszolga- vagy bármilyen formában kényszer-, kötelező, illetve megkötött munka, mind közvetlen, mind közvetett alkalmazását. Elítéljük a jogellenes, tisztességtelen vagy etikátlan foglalkoztatás valamennyi formáját, amely kihasználja a munkaeerőt, rombolja a társadalombiztosítási rendszert, vagy adóelkerülésre szolgál, így különösen a bejelentés nélküli vagy „szürke” munkát, illetve a fizetések visszatartását.

Minden munkatársunk tisztességes magatartást tanúsít, kollégáit és másokat teljes tisztelettel kezeli.

#### **7. Diszkrimináció és zaklatás**

Egyenlő esélyeket biztosítunk a foglalkoztatás során és nem tűrjük a diszkrimináció, a zaklatás vagy durva bánásmód bármely formáját. Bármilyen szakmai szempontból lényegtelen tulajdonságra vagy körülményre alapozott, így pl. nem, családi állapot, kor, nemzeti vagy társadalmi vagy etnikai hovatartozás, szín, vallási vagy politikai vélemény, fogyatékoság, szexuális irányultság, érdekképviseleti tagság, vagyoni, születési vagy más helyzet miatt közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés nem megengedett. Elfogadhatatlan számunkra bármilyen diszkriminatív magatartás, zaklatás, megfélemlítés vagy zsarnokoskodás.

Valamennyi munkatársunktól elvárt, hogy a legmagasabb szintű, kölcsönös tiszteleten alapuló viselkedési formákhoz tartsák magukat minden szóbeli és írásbeli kommunikációjuk során, és tartózkodjanak minden zaklatástól, rágalmozástól vagy bármilyen olyan magatartástól, amit mások erőszakosnak, megfélemlítőnek, megalázónak vagy sértőnek tekinthetnek.

#### **8. Egészség, biztonság és környezetvédelem**

Tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk, és elkötelezettek vagyunk az egészséges környezet fenntartása iránt. Célunk a tevékenységünk természetes környezetre gyakorolt hatásainak lehető legkisebb mértékűre csökkentése.

Munkatársainknak minden vonatkozó egészség, biztonság és környezetvédelmi jogszabályt betartanak és biztosítják ennek feltételeit mások számára is.

## **9. Tisztességes verseny és üzleti működés**

Partnereinkkel való együttműködésünk bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Elköteleztük magunkat az etikus és tisztességes verseny iránt, termékeinket és szolgáltatásainkat minőségük, alkalmasságuk és versenyképes áruk alapján értékesítjük. Önálló árképzési és értékesítési döntéseket hozunk, és tiltott módon nem működünk együtt, illetve működésünket nem hangoljuk össze versenytársainkkal. Tartózkodunk a versenyt vagy partnereink jó hírét, illetve a versenytársaink hitelességét sértő magatartásoktól.

Nem kínálunk, és nem kérünk jogellenes kifizetéseket vagy szívességeket, nem veszünk részt jogellenes megállapodásokban.

Nem tartjuk vissza rosszhiszeműen, jogellenesen vagy indokolatlanul a partnereinknek járó kifizetéseket, és az ilyen gyakorlatot nem engedjük ellátási láncunkban, küzdünk a „láncartozások” etikátlanságai ellen.

Minden munkatársunk felelős a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért munkája során, és azért, hogy betartsa minden versenyjogszabályt. Vevőinket és üzleti partnereinket minden esetben tisztességesen és egyenlően kezeljük, a termékeket és szolgáltatásokat tisztességes és pontos tájékoztatással mutatjuk be.

A közbeszerzési eljárások valamennyi cselekménye során betartjuk a hatályos Közbeszerzési Törvény, továbbá az Ajánlatkérő Szervezet beszerzési előírásait is. Nem engedjük a tisztességtelen, versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során.

## **10. Antikorrupció**

Határozottan elítéljük a korrupciót, és nem tűrjük annak egyetlen formáját sem. Közvetetten vagy közvetlenül sem ajánlunk, ígérünk adunk vagy fogadunk el semmilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást.

A tisztességtelen előny vagy juttatás értéktől függetlenül lehet akár pénz, készpénz helyettesítő (pl. utalvány), ajándék, hitelkeret, árengedmény, utazás, személyes előny, szállás vagy szolgáltatás. Rendes eljárások biztosítása vagy felgyorsítása érdekében nem engedjük csúszópénzek juttatását sem hivatalos személyeknek sem gazdasági szereplők alkalmazottainak.

A korrupció akár üzletszerzési célból, akár más gazdasági előny megszerzése céljából súlyos visszaélésnek minősül. A korrupció magába foglalja a befolyással üzérkedést is, azaz azt is, ha valaki azt a látszatot kelti, hogy képes egy döntéshozót tisztességtelenül befolyásolni. Ugyanígy a vesztegetés elfogadása vagy annak megengedése, hogy más vesztegetést fogadjon el, súlyos vétség és elítélendő.

## **11. Ajándékok és vendéglátás**

Elkerülünk minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk.

Nem adunk, és nem fogadunk el olyasmint, ami tisztességtelen üzleti ösztönzőnek minősül, vagy észszerűen ilyennek látszik, vagy valamely jogszabályba, szabályzatba vagy elvbe ütközik, vagy egyébként zavarba ejtő, illetve kellemetlen helyzetet eredményez. Egyetlen munkatársunk sem használ személyes forrásokat olyasmire, amit társasági forrásokból sem lehetne megtenni.

Szokásos és a piac észszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi, kis értékű (legfeljebb bruttó 15.000,-Ft) ajándékokat vagy vendéglátást felajánlhatunk és elfogadhatunk, ha nem eltúlzott, nem gyakori, illetve nem mutat gyakoriságot, és nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál. Minden más ajándékot udvariasan vissza kell utasítani, vagy ha küldeményként érkezett, vissza kell küldeni. Ha a

visszaküldés nem lehetséges, jótékonysági vagy közösségi célra kell felajánlani. Az érintett munkatárs felelőssége mérlegelni, hogy egy ajándék megfelelő-e.

## **12. Vagyonvédelem és a társasági eszközök megfelelő használata**

Felelősek vagyunk a társaság erőforrásainak biztonságáért, védelméért és gazdaságos használatáért. Erőforrásaink, így különösen a humán tőke, az idő, anyagok, felszerelések és információ, csak jogszerű üzleti célra használható.

Valamennyi munkatársunk betartja a biztonsági intézkedéseket, és mind a materiális, mind az immateriális társasági vagyont tisztelettel kezeli, azzal nem él vissza, és nem kezeli hanyagul.

## **13. Bizalmasság, információ biztonság, üzleti titok és szellemi tulajdon védelem**

Elkötelezettek vagyunk az üzleti információk teljességének, bizalmasságának és hozzáférhetőségének biztosítása iránt, ehhez megfelelő technikai biztonsági megoldásokat alkalmazunk, aminek fenntartása minden munkatárs kötelessége. Az üzleti titok fogalma magába foglal minden olyan információt, ami még nem került nyilvánosságra, és káros lenne a társaság vagy vevői, üzleti partnerei számára, ha illetéktelenek számára hozzáférhetővé válna. Minden munkatárs köteles az ilyen információkat bizalmasan kezelni. Valamennyi információbiztonságot szolgáló szabályt mindig be kell tartani.

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát. Helytelen eszközökkel nem szerzünk és nem törekszünk megszerezni üzleti titkokat vagy más védett vagy bizalmas információt. Nem veszünk részt védett szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, másolásában, terjesztésben vagy megváltoztatásában.

## **14. Számvitel, valós beszámolás és pénzügyi integritás**

Könyvelésünket, nyilvántartásainkat, számláinkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valóságúen és a tranzakciókat tükröző módon vezetjük, illetve állítjuk össze. Elítéljük a pénzmosás valamennyi formáját.

Elkötelezettek vagyunk a tisztességes adózás mellett, és tartózkodunk minden adóelkerülő gyakorlattól.

## **15. Csalás megelőzés**

A csalás vagy csalárd – azaz becsapásra, lopásra, megtévesztésre vagy hazugságra irányuló – magatartás etikátlan és az esetek többségében bűncselekményt is jelent. A csalás bármely formáját (ideértve különösen a valótlan költségelszámolást, tanúsítványok vagy pénzügyi iratok hamisítását vagy megváltoztatását, társasági eszközökkel visszaélést vagy eszközök eltulajdonítását, valótlan bejegyzések tételét pénzügyi vagy nem pénzügyi nyilvántartásokban vagy jelentésekben) megengedhetetlennek tartjuk.

## **16. Összeférhetetlenség**

Döntéseink objektív és tisztességes mérlegelésen alapulnak. Az „összeférhetetlenség” akkor alakulhat ki, ha egy munkavállaló személyes érdeke (ami lehet pl. baráti vagy családi kapcsolatokkal, egy vevővel, versenytárral, beszállítóval vagy alvállalkozóval fennálló viszonyal összefüggő) összeütközésbe kerül vagy kerülhet az AB Consulting Group Zrt. érdekeivel. Annak megítélése, hogy fennáll-e összeférhetetlenség,

sokszor nem könnyű, ezért mindenkinek, akinek összeférhetlenséggel kapcsolatos kérdése merül fel, azt jeleznie kell az AB Consulting Group Zrt. Igazgatósága felé.

Összeférhetlenség eredhet például az alábbi helyzetekből:

- Munkaviszony (saját másodállás vagy családtag munkaviszonya) vagy gazdasági kapcsolat egy meglévő vagy potenciális vevővel, versenytárssal, beszállítóval vagy alvállalkozóval
- Családtagok vagy közeli kapcsolatban álló személyek alkalmazása vagy felügyelete
- Igazgatósági vagy más testületi tagság másik gazdasági társaságnál vagy egyéb szervezetnél
- Jelentős befektetés vagy érdekeltség vevő, versenytárs, beszállító vagy alvállalkozó vállalkozásában
- Személyes érdekeltség, juttatás vagy potenciális személyes haszon egy társasági tranzakcióhoz kapcsolódóan

Ha munkatársak személyes kapcsolatba kerülnek egymással, mindkét fél felelőssége, hogy biztosítsa az összeférhetlenség feloldását.

## 17. Adatvédelem, személyes adatok védelme

Tiszteletben tartjuk a személyiséghez fűződő jogokat és elismerjük vevőink, munkavállalóink és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerűen kezeljük. Elkötelezettek vagyunk az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt. Kizárólag olyan személyes adatokat szerzünk meg és kezelünk, ami szükséges, és megfelelő tájékoztatást adunk az érintetteknek e tevékenységekről. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok bizalmasságát és teljességét.

Munkatársaink kötelesek követni a vonatkozó jogszabályi elvárásokat, megfelelő gyakorlatokat alkalmazni, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásrendet, szabályozásokat.

## 18. Bejelentések kezelése

Társaságunk az etikai vétségek, jogszabályba vagy társasági szabályzatba ütköző esetek bejelentésére központi emailcímet működtet: **ethicalbusiness@abconsulting.hu**. A bejelentéseket az igazgatóság anonim módon kezeli és minden esetben kivizsgálja. A vizsgálat eredményéről – ha a bejelentés azt indokolja – visszajelez.